

# Code of Conduct

2022



**MEKO**

# Innehållsförteckning

<b>Koncernchefens ord</b> .....	2
<b>Därför har vi en Code of Conduct</b> .....	3
<b>Det här är MEKO</b> .....	4
Vision .....	4
Så agerar vi .....	4
<b>Socialt ansvar</b> .....	5
Grundläggande mänskliga rättigheter och arbetsvillkor.....	5
Mångfald, jämställdhet, och inkludering.....	6
Hälsa, arbetsmiljö och säkerhet.....	6
Trafik säkerhet.....	7
Samarbeten, samhällsengagemang och sponsring.....	7
<b>Miljöansvar</b> .....	8
<b>Ekonomiskt ansvar</b> .....	9
Affärs- och redovisningsprinciper.....	9
Kund och kvalitet.....	9
Tillförlitlig och säker informationshantering.....	10
Inköp.....	10
Motverkan av korruption/förmåner, gåvor och mutor.....	11
Information och kommunikation.....	11
<b>Whistleblowing</b> .....	11



## Koncernchefens ord

MEKO som koncern växer fort och vi etablerar oss successivt på nya marknader. Det innebär att vårt uppträdande gentemot omvärlden blir allt viktigare, både som företag och för oss som enskilda medarbetare.

Koncernens främsta tillgångar är våra engagerade medarbetare och chefer samt våra starka varumärken och koncept. Våra verksamheter är uppbyggda ur individuella kulturer och värdegrunder, vilket är en styrka vi värnar om och ska behålla. Gemensamt för koncernen är att vi ska agera utifrån respekt, engagemang och med kunden i fokus.

I Code of Conduct, även refererad till som uppförandekoden eller koden, klargörs vad som kan förväntas av vårt företag. Det tydliggörs också vilket beteende som förväntas av alla som arbetar under något av våra varumärken.

Vår resa har bara börjat. Vi ska aktivt vara med och driva en hållbar utveckling i vår bransch med en stor respekt för våra intressenter, vår omvärld och vår miljö.

**Pehr Oscarson**

VD och Koncernchef MEKO

# Därför har vi en Code of Conduct

Code of Conduct (i detta dokument även kallad uppförandekoden eller koden) har antagits för att betona de värderingar och principer som styr vårt förhållande till medarbetare, kunder, affärspartners, investerare och andra intressenter. Den fungerar som utgångspunkt för koncernens alla relevanta policys och regler. För att förenkla för medarbetare och andra intressenter ingår ett antal policys i koden:

- Policy avseende jämställdhet, mångfald och inkludering.
- Arbetsmiljöpolicy.
- Trafiksäkerhetspolicy.
- Miljöpolicy.
- Kvalitetspolicy.
- Informationssäkerhetspolicy.
- Antikorruptionspolicy.

I de fall lagarna i ett enskilt land är mer långtgående än innehållet i denna kod, ska självklart det enskilda landets lag följas.

Uppförandekoden utgår från Brundtland-kommissionens ursprungliga definition av begreppet hållbar utveckling från 1987: ”En utveckling som tillfredsställer dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillfredsställa sina behov.” Koden bygger på internationellt överenskomna regler, främst de tio principerna i FN:s Global Compact. Enligt dessa ska alla företag upprätthålla ett antal grundläggande riktlinjer som avser mänskliga rättigheter, arbetsvillkor, yttre miljö och korruption inom de ramar de kan påverka. Koden omfattar alla medarbetare i alla bolag och länder där MEKO bedriver verksamhet. Det omfattar alltså även medarbetare som arbetar under något av koncernens varumärken.

**MEKO har signerat FN:s Global Compacts principer om mänskliga rättigheter, arbetsvillkor, miljö och antikorrupktion.**

Som chef har du ett särskilt ansvar att alltid agera som en god förebild och att följa upp att koden efterlevs. Samtliga chefer inom MEKO ansvarar därför för att informera och presentera innehållet inom sin organisation. Chefen ska säkerställa att medarbetarna följer koden och rapportera eventuella beteenden som inte är förenliga. Varje enskild medarbetare har också ett ansvar att rapportera. Bristande efterlevnad kan leda till disciplinära åtgärder.

Koncernen använder ett s.k. whistleblowingsystem för att rapportera beteenden som inte är förenliga med uppförandekoden.

Vår kod ska tillämpas omgående och fortlöpande. Den ses över regelbundet för att hållas uppdaterad. Koden har antagits av styrelsen för MEKO AB och kan endast upphävas eller ändras av styrelsen.

# Det här är MEKO



MEKO består av norra Europas ledande bilservicekedjor med egen grossistverksamhet samt egna och samarbetande butiker och verkstäder. Koncernen är verksam på eftermarknaden för personbilar i Danmark, Estland, Finland, Lettland, Litauen, Norge, Polen och Sverige.

Affärsmodellen omfattar hela kedjan från inköp och lagerhållning av reservdelar och tillbehör, till försäljning riktad både mot konsumenter och företag. MEKO skapar värde åt sina kunder genom prisvärda och innovativa produkter samt tjänster med hög kvalitet.

## **Vision**

Vi möjliggör mobilitet - idag, imorgon och i framtiden.

## **Så agerar vi**

Koncernens främsta tillgång är våra engagerade medarbetare och chefer samt starka varumärken och koncept. Koncernens verksamheter är uppbyggda ur individuella kulturer och värdegrunder, vilket är en styrka vi värnar om och ska behålla. Gemensamt för koncernen är att vi som företag, våra chefer och alla medarbetare ska agera utifrån respekt, engagemang och med kunden i fokus.

## **Respekt**

Vi visar respekt för våra medarbetare, kollegor, affärspartners och andra intressenter. Vi respekterar mänskliga rättigheter, har nolltolerans mot korruption och tar ansvar för miljön och vår omvärld.

## **Engagemang**

Vi visar engagemang och tar ansvar i vår roll som medarbetare i koncernen. Vi känner stolthet över våra kollegor, vårt företag och det vi levererar. Viljan att lyssna, lära och hjälpa varandra genomsyrar vårt arbete. Samarbete ökar arbetsglädjen och bidrar till en arbetsplats där vi alla trivs.

## **Kunden i fokus**

Vi sätter alltid kunden i fokus och utvecklar vår affär efter kundens behov och önskemål. I takt med samhällets utveckling och trender ligger vi steget före och skapar lösningar för framtiden.

# Socialt ansvar

## Grundläggande mänskliga rättigheter och arbetsvillkor

Grundläggande mänskliga rättigheter ska vara kända, respekteras och tillämpas lika för alla medarbetare oavsett anställningsform. Alla medarbetare har rätt att ansluta sig till föreningar och organisationer som de väljer själva samt att förhandla kollektivt genom de fackliga organisationer MEKO har avtal med.

Vi accepterar inga former av modernt slaveri, såsom tvångsarbete, skuldslaveri och människohandel. Vi respekterar barns rätt till personlig utveckling, utbildning och vi använder oss inte av barnarbete.

Vi tar avstånd från köp av sexuella tjänster och övriga aktiviteter som kan innebära stödjande av människohandel, vare sig det sker under eller efter arbetstid i samband med arbetsresa. Med detta avses all inblandning i handel med sexuella tjänster, såsom betalning för sexuella tjänster eller besök på porr- eller strippklubbar. Det gäller oavsett i vilket land det sker eller om det är tillåtet eller förbjudet i det landet.

Om det skett en kränkning av mänskliga rättigheter inom MEKO verksamhet ska vi alltid åtgärda det konkreta problemet och se till att det inte upprepas.

### Så här påverkar det dig:

- Du har rätt att få stöd och vägledning ifrån erkända fackförbund och organ för arbetstagarrepresentation.
- Som chef får du inte lägga dig i medarbetares beslut vad gäller representation av eller medlemskap i fackförbund.
- Du har rätt att få en skriftlig bekräftelse på dina anställningsvillkor.
- Din lön ska uppfylla eller överskrida de lagstadgade eller överenskomna nationella minimistandarderna i branschen.
- Säkerställa att vi inte använder oss av eller stöder modernt slaveri, inte heller hos våra leverantörer eller andra affärspartners.
- Du får aldrig köpa sexuella tjänster, besöka porr- eller strippklubbar, i tjänsten eller utanför tjänsten i samband med arbetsresa.





## Mångfald, jämställdhet, och inkludering <sup>1</sup>

Vår syn på mångfald och jämställdhet utgår från uppfattningen att människors olikheter bidrar till en attraktiv och dynamisk arbetsplats. Vi ska erbjuda en arbetsplats där skillnader respekteras och uppskattas. Både våra medarbetare och kunder ska känna sig inkluderade.

Vi ska sträva efter att våra arbetsplatser speglar mångfalden hos våra kunder och samhället i stort.

Alla nuvarande och potentiella medarbetare ska behandlas rättvist och fördomsfritt oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, religion eller annan trosuppfattning, etnisk tillhörighet, funktionsnedsättning eller ålder. Det innebär att vi inte diskriminerar vid rekrytering, lönesättning, kompetensutveckling, befordran, uppsägning eller i vårt dagliga möte med varandra.

På motsvarande sätt behandlas kunder och andra intressenter rättvist och fördomsfritt. Ingen medarbetare ska utsättas för kränkande särbehandling som t.ex. mobbning, psykiskt våld, social utstötning, sexuella trakasserier eller andra former av trakasserier. Rekrytering, utvecklingsinsatser och befordran sker på grundval av kompetens, kvalifikation, meriter och prestation.

### Så här påverkar det dig:

- Du visar gott omdöme gentemot dina kollegor, mot våra kunder och andra externa intressenter. Detta innebär bl.a. att inte uppträda med en attityd, ett språkbruk eller beteende som kan uppfattas kränkande, sexistiskt eller exkluderande.
- Om du får reda på att en annan medarbetare kränker, trakasserar eller diskriminerar en kollega eller extern kontakt, har du ett ansvar att agera. Om så krävs ska du informera närmaste chef. Du kan alltid använda dig av whistleblowing-systemet och då vara anonym. Du kan ta stöd av HR om är osäker på hur du ska agera.
- Tar du som chef emot en anmälan om kränkande särbehandling ansvarar du för att ärendet utreds opartiskt och konfidentiellt.
- Som chef ska du vara ett föredöme och arbeta aktivt med mångfald, jämställdhet och inkludering.
- Vi underlättar för varandra att kombinera arbete, fritid och familj och respekterar varandras rätt till ledig tid efter arbetsdagens slut.
- Vi anpassar arbetsförhållanden utifrån religiösa och etniska skäl så långt som verksamheten tillåter.

## Hälsa, arbetsmiljö och säkerhet <sup>2</sup>

En god och säker arbetsmiljö är en strategiskt viktig del av MEKOs utveckling och för dess medarbetare. Arbetsgivaren har huvudansvaret för arbetsmiljön och vi ska arbeta systematiskt med arbetsmiljö och brandskydd. Målsättningen är att skapa en fysiskt, psykiskt och socialt sund och utvecklande arbetsplats för alla medarbetare. Där risker för arbetsskador och arbetsrelaterad ohälsa förebyggs.

Respektive chef ansvarar för att ett aktivt arbetsmiljöarbete bedrivs. Alla medarbetare har ett arbetsmiljöansvar genom att t.ex. följa skyddsföreskrifter samt att påpeka risker och brister i arbetsmiljön för sin närmaste ledare. Våra chefer ansvarar för anställdas säkerhet och måste, förutom att ge instruktioner och se till att dessa följs, även skapa en förståelse för nödvändiga säkerhetsåtgärder. Alla anställda inom bolaget ansvarar för sin egen säkerhet, när de utför sitt arbete och måste därför följa alla säkerhetsföreskrifter och iaktta lämpliga försiktighetsåtgärder för att bidra till att förebygga olyckor.

Arbetsanpassnings- och rehabiliteringsfrågor ska ingå som en viktig och naturlig del i arbetsmiljöarbetet. MEKO har en kompromisslös syn på droger. Vår målsättning är att bolaget ska hållas fritt från missbruk. En alkohol- och drogfri arbetsplats är en nödvändig förutsättning för våra medarbetares trygghet, arbetsklimat, hälsa och säkerhet.

### Så här påverkar det dig:

- Du ska som medarbetare vara delaktig i arbetsmiljöarbetet genom att påpeka risker och brister i arbetsmiljön till din närmaste chef samt rapportera tillbud och olyckor.
- Du ska följa säkerhetsföreskrifter och använda skyddsutrustning.
- Du ska aktivt delta i din rehabilitering och arbetsanpassning.
- Du får inte vara alkohol- eller drogpåverkad under arbetstid.
- Om du ser att någon är påverkad av alkohol eller andra droger, ska du omedelbart anmäla det till sin närmaste ledare som ansvarar för att nödvändiga åtgärder vidtas.

<sup>1</sup> MEKOs policy avseende jämställdhet, mångfald och inkludering.

<sup>2</sup> MEKOs arbetsmiljöpolicy.

## Trafiksäkerhet <sup>3</sup>

Flera av MEKOs medarbetare framför fordon som en del i arbetet. Vi ska agera enligt gällande lagstiftning i det land fordonet framförs, ha ett säkerhetstänk, vara miljömedvetna och samarbeta med våra medtrafikanter. Detta gäller oavsett om vi färdas i eget eller företagets fordon under arbetstid.

### Så här påverkar det dig:

- Följ gällande trafikregler.
- Föregå med gott exempel i trafiken.
- Anpassa hastigheten till trafiksituationen.
- Använd bilbälte.
- Använd handsfree.
- Var nykter och drogfri.
- Försäkra sig om att fordonet är trafiksäkert och ha nödvändig trafiksäkerhetsutrustning.
- Omgående åtgärda skador/felaktigheter på fordonet.
- Planera restiden så att det finns god tidsmarginal.

## Samarbeten, samhällsengagemang och sponsring <sup>4</sup>

Vi ska aktivt bidra till samhällets, branschens och koncernens utveckling genom samarbeten med andra företag, stiftelser, organisationer och andra verksamheter.

Koncernens samarbeten ska alltid bidra till att skapa affärs- och/eller kundnytta. En samarbetande verksamhet ska agera i enlighet med gällande lag och denna uppförandekod. En chef eller en medarbetare, som har direkt eller indirekt koppling till en samarbetande verksamhet, får inte delta i eller påverka ett beslut om samarbete eller finansiell transaktion. Inte heller attestera en finansiell transaktion.

### Så här påverkar det dig:

- Utvärdera om ett samarbete gynnar koncernen när det kommer till kund- eller affärsnytta.
- Utvärdera eventuella risker hos en samarbetande verksamhet, t.ex. säkerställ att den samarbetande verksamheten agerar i enlighet med lagar, regler, normer och koden.
- Se till att du inte befinner dig i en jävig situation vid beslut om ett samarbete eller en transaktion.



<sup>3</sup> MEKOs trafiksäkerhetspolicy.

<sup>4</sup> Att agera som referens och garantera kvalitet, egenskaper eller andra fördelar hos ett konsulterande företag, en leverantör eller annan samarbetspartner, kopplat till koncernens bolag eller varumärken, är att likställas vid ett samarbete.

# Miljö- ansvar <sup>5</sup>

MEKOs största miljöpåverkan ligger inom områdena transporter, energianvändning i lokaler samt kemikalie- och avfallshantering.

Miljöfrågorna ska vara en integrerad del i affärsverksamheten och bidra till att skapa värde för våra intressenter. MEKO arbetar aktivt för att minska användningen av energi och begränsa utsläppen av föroreningar.

Vi ska uppfylla gällande lagstiftning och kunders krav. Det ska finnas tillgängliga och kommunicerade rutiner som säkerställer att tillämpliga lagar och förordningar för verksamheten efterlevs. Vi ska samordna koncernövergripande arbete genom att i så stor omfattning som möjligt använda samma standarder och metoder inom området.

Genom information och utbildning ska vi öka kunskapen om miljö- och energifrågor hos alla anställda.

Vi ska ha en säker hantering av kemiska produkter och varor. Vi ska i möjligaste mån marknadsföra och sälja kemiska produkter och varor, som innebär en mindre påverkan på miljön. Där det är motiverat, ställer vi också miljökrav utifrån ett livscykelperspektiv på de produkter och tjänster som vi köper. Vi ska arbeta systematiskt genom att kontinuerligt mäta, följa upp, revidera och förbättra verksamheten ur miljö- och energisynpunkt. Vi redovisar vår miljöpåverkan och de insatser som görs inom miljöområdet.

## **Så här påverkar det dig:**

- Gör vad du kan för att minska den miljöpåverkan ditt eget arbete har.
- Alla ska känna till och följa relevant lagstiftning och interna regler.
- Kemiska produkter ska användas med försiktighet och säkerhetsföreskrifter i tillhörande säkerhetsdatablad ska följas.
- Vid inköp av en kemisk produkt ska alltid en miljöbedömning göras.
- Som chef ska du till att du själv och dina medarbetare får relevant miljöutbildning.





# Ekonomiskt ansvar

## Affärs- och redovisningsprinciper <sup>6</sup>

Vi ska agera som en pålitlig och hederlig koncern och leva upp till våra åtaganden. Vi engagerar oss bara i sådan affärsverksamhet som överensstämmer med nationella lagar, internationella konventioner, ingångna överenskommelser och som är i enlighet med uppförandekoden. Vi respekterar och följer konkurrensregler, miljölagstiftning, arbetsmarknadslagar, avtal och säkerhetskrav samt andra bestämmelser som sätter ramar för vår verksamhet.

Koncernen tror på långsiktiga affärsrelationer där vi tillsammans med våra affärspartners skapar underlag för goda ekonomiska resultat.

Alla ekonomiska transaktioner ska bokföras i enlighet med koncernens redovisningsprinciper och stämma överens med gällande lagar, regler och normer. Bokföringen ska visa alla transaktionsslag på ett korrekt och icke vilseledande sätt. Den externa ekonomiska rapporteringen ska vara tillförlitlig och fullständig.

### Så här påverkar det dig:

- Samtliga medarbetare har ett ansvar för att upprätthålla noggrann redovisning och dokumentation, för att vår verksamhet ska kunna bedrivas effektivt.
- Koncernens chefer ansvarar för att de själva och deras medarbetare, har relevant kunskap och information om innehållet i MEKOs ekonomihandbok.

## Kund och kvalitet <sup>7</sup>

Vi har som företag förväntningar på oss från alla våra kunder. Att upprätthålla en god kvalitet av våra produkter och en god service till våra kunder, är en framgångsfaktor för bolagets fortsatta positiva utveckling. Vi håller vad vi lovar och är en föredömlig partner som utvecklas tillsammans med våra kunder och samarbetspartners. Vi ska följa tillämpliga lagar, avtal samt interna regler och processer.

Produkter och tjänster ska levereras i rätt tid, på rätt plats och till utlovad kvalitet, för att maximera värdet och nyttan för våra kunder.

Vi för kontinuerligt en dialog med kunderna om deras behov och vi lyssnar på deras synpunkter. Vi är flexibla och lyhörda för vad de kräver och önskar av oss.

Vi ska ha effektiva rutiner för hantering av reklamationer. Detta för att säkerställa korrekt behandling av slutkund och återföring av rätt information till leverantör. Genom att löpande mäta kundtillfredsställelsen och arbeta systematiskt identifierar vi och åtgärdar brister i verksamheten

### Så här påverkar det dig:

- Alla ska betrakta kvalitet och kundnöjdhet som samverkande faktorer.
- Utifrån din roll ska du bidra till att uppfylla kundlöftena.
- Du har ett ansvar för att reagera på fel och brister.
- Är du chef ska du sätta mål, följa upp målen och föregå med gott exempel.

<sup>6</sup> MEKOs ekonomihandbok innehåller ytterligare information och riktlinjer.

<sup>7</sup> MEKOs kvalitetspolicy.



## Tillförlitlig och säker informationshantering <sup>8</sup>

Informationssäkerhet ska vara en integrerad del i affärsverksamheten och bidra till att skapa värde för kunder, ägare och andra intressenter.

### Med informationssäkerhet menas att:

- Informationen är tillgänglig när den behövs.
- Informationen är riktig, dvs aktuell, korrekt och fullständig.
- Informationen är endast åtkomlig för behöriga.
- Informationshanteringen är spårbar. Dvs. att det kan fastställas vem som har tagit del av informationen, vilka förändringar som skett och vem dessa utförts av.

Vi ska uppfylla gällande lagstiftning som t.ex. GDPR, samt kunders och leverantörers övriga krav. Vi respekterar människors grundläggande rätt till privatliv. Personuppgifter ska inhämtas på ett korrekt och lagligt sätt, vara relevanta för det syfte för vilket de har samlats in och behandlas med största försiktighet.

De risker vi utsätts för i informationshanteringen ska vara väl avvägda och accepterade av den eller de som lider skada om risken inträffar. Vi ska samordna koncernövergripande arbete genom att i så stor omfattning som möjligt använda samma terminologi, standarder och metoder inom området.

Vi ska utforma informationssäkerheten i processer, tjänster och system utifrån de risker vi utsätts för. Vi är förberedda och har beredskap för att hantera oplanerade händelser i IT-stödet. Vi ska därför ha planer för att så snabbt som möjligt kunna återgå till normalläge. Vi ska kontinuerligt följa upp, revidera och förbättra verksamheten ur ett informationssäkerhetsperspektiv.

### Så här påverkar det dig:

- Alla ska känna till och följa interna regler.
- Som chef ska du se till att du själv och dina medarbetare får den utbildning som behövs.
- Varje beslut som innebär en större påverkan på informationshanteringen ska föregås av en dokumenterad riskbedömning.

## Inköp

Inköp inom MEKO ska alltid genomföras ansvarsfullt. Genom ansvarsfulla inköp kan vi säkerställa pålitliga och långsiktiga affärsrelationer. Vi förväntar oss att våra leverantörer lever upp till nationella lagar och regelverk samt respekterar internationella konventioner. Vi har ett riskbaserat synsätt och ställer krav ur ett hållbarhetsperspektiv på våra leverantörer, inköpta tjänster och produkter. Krav ställs bl.a. genom en specifik leverantörskod.

Genom en central inköpsfunktion som ansvarar för centrala avtal, tillvaratas MEKOs totala inköpsstyrka och synergieffekter säkerställs.

Vi ska ha en tydligt kommunicerad inköpsprocess och vi samarbetar aktivt med våra leverantörer för att uppnå förbättringar. Vi ska alltid ha skriftliga avtal och följa upp ställda krav samt agera vid avvikelser.

Eftersom MEKO huvudsakligen säljer produkter inom fordonsindustrin är kvalitet och säkerhet på produkten en förutsättning för att vara aktuell som leverantör. Att leverantören tar fullt produktansvar ska vara tydligt. På relevanta produkter ska vi genomföra egna oberoende kvalitetstester.

### Så här påverkar det dig:

- Du har en skyldighet att informera om det finns brister hos leverantörer, produkter eller om produktinformationen brister.
- Centrala avtal ska användas. Koncernens bästa ska alltid prioriteras.
- Beställningar ska göras enligt interna regler och vara godkända av behörig beslutsfattare.
- Vid osäkerhet kring hur ett visst inköp ska utföras, kontakta din närmaste chef.

# Motverkan av korrupktion/förmåner, gåvor och mutor <sup>9</sup>

Korrupktion snedvrider marknaden, stör den fria konkurrensen och strider mot lagstiftning. Det skadar varumärket och förstör företagets och enskilda individers rykte. Korrupktion är beteenden som medför att beslut och handlingar påverkas på ett olämpligt sätt. Det är t.ex. intressekonflikter, förskingning, mutor, bestickning, utpressning, bedrägeri, svågerpolitik eller vänskapstjänster.

Ingen form av korrupktion tolereras vilket inbegriper t.ex. penningtvätt, erbjudanden om eller mottagande av kickbacks, mutor, gåvor eller representation som anses som överdådiga eller så kallade smörjpengar. Vare sig direkt eller indirekt, till exempel via en tredje part.

MEKO genomför regelbundet riskanalyser för att bedöma riskerna för korrupktion. Ingen medarbetare får genom sin position eller roll i verksamheten kräva, acceptera eller få personliga fördelar i form av gåvor, erbjudanden eller varor från en leverantör.

All representation ska präglas av måttfullhet och omdöme så att parterna bibehåller full trovärdighet, och en oberoende ställning gentemot varandra. Vi har tydliga regler för vilken typ av gåvor och representation som är tillåtna. Alla betalningar och transaktioner ska bokföras på ett korrekt sätt.

## Så här påverkar det dig:

- Ge inte och ta inte emot något som kan uppfattas som en muta. Med muta menas kontanter, presentkort eller annat som kan motsvara kontanter. Även tjänster resor och löften om skuldbetalning räknas som mutor. Liksom gåvor och underhållning som strider mot lagen eller MEKOs särskilda riktlinjer för antikorrupktion.
- Det är inte tillåtet att efterfråga förmåner/gåvor från samarbetspartners eller leverantörer.
- Ta aldrig emot någonting från en leverantör, affärspartner eller någon annan om det kan påverka, eller kan uppfattas att kunna påverka, din förmåga att vara objektiv när affärsbeslut ska fattas.
- Gåvor och deltagande i evenemang som har mer än ett symboliskt värde får inte tas emot eller ges utan godkännande av närmaste chef.
- Luncher eller middagar med relevant och tydligt angivet affärssyfte godtas. Omfattningen ska vara skälig och lämplig – både avseende värde och frekvens.
- Är du osäker kontakta din närmaste chef eller bolagsjuristen.

# Information och kommunikation <sup>12</sup>

Informationsverksamheten inom koncernen ska syfta till att stödja företagets visioner, affärsidé och strategier. Den ska stärka förtroendekapital, varumärke samt gynna affärs- och kundnytta. Vi ska följa marknadsföringslagar och regler i de länder vi verkar i. Vi ska också verka för en tydlig och uppriktig kommunikation.

Som ett publikt och börsnoterat bolag är det vår skyldighet att förse kapitalmarknaden med relevant, tillförlitlig, korrekt och aktuell information i enlighet med börsens noteringsavtal, samt andra tillämpliga lagar och regler. Vår information och kommunikation bygger därför på öppenhet, tydlighet, relevans, tillgänglighet samt att den är aktiv.

## Så här påverkar det dig:

- Ta del av och efterlev innehållet i kommunikationspolicy och uppförandekoden.
- Som chef ansvarar du för att dina medarbetare är väl informerade om koncernens kommunikationspolicy, verksamhet, vision, mål, strategier och värdegrund.
- Talespersoner i koncernen är reglerade i kommunikationspolicy. Uttala dig inte i ett externt sammanhang innan chef eller kommunikationschef vidtalats.
- Sprid inte insidierinformation eller annan information som inte är avsedd att kommuniceras till marknaden, annan extern part eller internt i koncernen.
- Arbeta igenom en kommunikationsstrategi innan kommunikation sker, d.v.s. syfte, målgrupp, och anpassat budskap.
- Som medarbetare i koncernen är vi ambassadörer för våra varumärken. Vi agerar med respekt gentemot våra kollegor, intressenter och vår omvärld i alla kanaler, såsom sociala medier, journalistiska medier och när vi för dialog med andra intressenter.

# Whistleblowing

Koncernens whistleblowingsystem är en kanal för anställda i koncernen, kunder, leverantörer och andra intressenter att rapportera misstänkta allvariga oegentligheter eller lagöverträdelser. Åtkomst till whistleblowingsystemet sker via koncernens investerarsidor meko.com eller via koncernens intranät. Whistleblowingsystemet ger den rapporterade personen ett integritetsskydd, vilket innebär att given information behandlas med sekretess.

<sup>9</sup> MEKOs policy för antikorrupktion.

<sup>10</sup> Smörjpengar är inofficiella, oegentliga, små betalningar till en tjänsteman på lägre nivå för att säkra eller påskynda genomförandet av rutinmässiga eller nödvändiga åtgärder som den som betalar smörjning är berättigad till enligt lag. T.ex. en tulltjänsteman som ger snabbare hantering mot en extra avgift.

<sup>11</sup> Särskilda riktlinjer för antikorrupktion med ytterligare regler kring gåvor och representation finns tillgängligt på koncernens Intranät.

<sup>12</sup> I MEKOs kommunikationspolicy finns särskilda regler och riktlinjer för koncernens kommunikationsgivning.

***MEKO***